

Tutorial paso a paso de NotebookLM

Material del taller «IA aplicada a la enseñanza de la Matemática» — Kit del docente 3 de 3

NotebookLM es una herramienta gratuita de Google que convierte las fuentes que vos cargues (PDF, Google Docs, sitios web, audio, video de YouTube) en un cuaderno que responde preguntas, genera resúmenes y guías de estudio basándose únicamente en esas fuentes: no inventa contenido de fuera de ellas. En este taller armás dos cuadernos con el mismo mecanismo, pero con propósitos distintos: uno para vos, y uno para compartir con tus estudiantes.

	Cuaderno del docente	Cuaderno de repaso
Para quién	Para vos	Para tus estudiantes
Fuentes	Cuadernillos MMAM, orientaciones didácticas, apuntes propios	Cuadernillo del estudiante, guías ya resueltas, apuntes de clase
Para qué	Preparar clases, generar guías y resúmenes	Que el estudiante repase y consulte por su cuenta
Se comparte	No es necesario	Sí, por enlace de solo lectura

Antes de empezar

- Entrá a notebooklm.google.com con tu cuenta de Google.
- Tené a mano los archivos que vas a usar como fuente: el PDF del cuadernillo de tu jornada MMAM (o el material que vayas a repasar con tus estudiantes).
- Funciona desde el celular, sin instalar nada.

Cuaderno 1 · Cuaderno del docente

Objetivo: reunir tu material propio en un solo lugar donde puedas preguntar, generar guías y resúmenes para preparar tus clases.

1. Entrá a notebooklm.google.com y hacé clic en “Crear nuevo” / “+ Nuevo cuaderno”.
2. Ponele un nombre reconocible, por ejemplo: “Cuaderno docente — 2° año, Funciones”.
3. Hacé clic en “Agregar fuente” y subí los PDF del cuadernillo MMAM de tu eje (por ejemplo, Álgebra y Funciones), tus apuntes propios, o pegá el enlace a un sitio.
4. Esperá a que procese las fuentes: aparecen en el panel izquierdo con un resumen automático de cada una.

5. Usá el panel de chat para pedirle, por ejemplo: “Armá una guía de ejercicios de función lineal para 2° año basada en este cuadernillo” o “Resumí en 5 puntos las orientaciones didácticas de este documento para geometría”.
6. Explorá el panel “Studio” (a la derecha): Guía de estudio, Preguntas frecuentes, Cronología, Resumen en audio. Generá la que más te sirva para planificar.
7. Copiá a tu planificación lo que te resulte útil. El cuaderno queda disponible para volver a consultarlo durante todo el año.

Tip

NotebookLM admite hasta 50 fuentes por cuaderno. Podés ir sumando el material de cada jornada MMAM a medida que avanza el año, sin crear un cuaderno nuevo cada vez.

Cuaderno 2 · Cuaderno de repaso para estudiantes

Objetivo: convertir tu propio material en un cuaderno que los estudiantes puedan consultar para repasar, que responda solo con esa fuente.

1. Creá un cuaderno nuevo (mismo proceso que el anterior) y nombralo pensando en el estudiante, por ejemplo: “Repaso — Estadística 3er año”.
2. Cargá como fuente el material que querés que repasen: el cuadernillo del estudiante (no el del docente), tus apuntes de clase, o una guía de ejercicios ya resuelta.
3. Desde el panel “Studio”, pedile una Guía de estudio (Study Guide): arma preguntas de repaso, términos clave y un resumen en lenguaje accesible.
4. Revisá el resultado antes de compartirlo: verificá que las preguntas sean pertinentes y que no haya errores de contenido.
5. Opcional: generá un Resumen en audio (“Audio Overview”). Dos voces conversan sobre el material — útil para estudiantes que prefieren escuchar antes de leer.
6. Hacé clic en “Compartir” (esquina superior derecha del cuaderno) y elegí el nivel de acceso: “Cualquiera con el enlace” para que cualquier estudiante que reciba el link pueda abrirlo, o “Restringido” para invitar solo a personas puntuales por correo.
7. Copiá el enlace y compartilo por el medio habitual (classroom virtual, grupo de WhatsApp, correo). Con “Cualquiera con el enlace”, los estudiantes entran como espectadores: pueden leer, escuchar el resumen y preguntarle al chat, pero no pueden editar el cuaderno ni las fuentes originales.

Importante

El acceso de espectador es de solo lectura: es seguro compartirlo como enlace público del curso, tus fuentes originales no se pueden modificar ni borrar desde ese acceso.

Buenas prácticas y límites

- Revisá siempre lo que genera antes de compartirlo: el cuaderno responde con base en tus fuentes, pero puede cometer errores de interpretación.
- No subas datos personales de estudiantes (notas, nombres con apellido, legajos) como fuente.
- Si el resultado no te convence, agregá más fuentes o reformulá el pedido: el cuaderno mejora con más contexto.
- Un cuaderno de repaso no reemplaza la validación del docente: seguís siendo vos quien confirma que el contenido es correcto.